

Eksempel på ansøgningskema til Bylivspuljen for Sydhavnskvartet – Mikropulje

Bylivspuljen for Sydhavnskvarteret - Mikropulje

Du er påbegyndt en ansøgning til Bylivspuljen for Sydhavnskvarteret - Mikropulje

Der er indtil videre besluttet gennemførelse af én puljerunde for Mikropuljen i 2022 med ansøgningsfrist **25. april 2022**.

Ansøgninger skal være Aarhus Kommune i hænde, inden projektet afvikles.

Puljens formål

- At understøtte realiseringen af visionen og delstrategierne for Sydhavnskvarteret gennem skabelse af aktiviteter og initiativer, som skaber byliv og fællesskab i området, og som motiverer Sydhavnskvarterets eksisterende og kommende grundejere og øvrige interessenter til at engagere sig i områdets udvikling
- At udvikle områdets bylivsmæssige og sociale dimension og sætte de mange ressourcer i området i spil samtidig med, at området tager fysisk form over de kommende år

Læs mere om tilskudsordningen på [Bylivspuljen for Sydhavnskvarteret - Mikropulje](#)

Til download:

Udviklingsplan for Sydhavnskvarteret - det anbefales på det kraftigste, at man som ansøger, læser grundigt ind i Sydhavnskvarterets vision og delstrategier, som de fremgår af udviklingsplanen for Sydhavnskvarteret. Udviklingsplanen kan tilgås her: [sydhavnskvarteret.dk/om-kvarteret/udviklingsplan/](#)

Beskrivelse af Bylivspuljen for Sydhavnskvarteret - Mikropulje inkl. retningslinjer og tildelingskriterier, kan tilgås på følgende link under 'Relateret indhold': [Bylivspuljen for Sydhavnskvarteret - Mikropulje](#)

Budget og regnskabsskabelon kan tilgås på link nedenfor under 'Relateret indhold'. Bemærk, at excel-ark skal printes til pdf inden upload: [Bylivspuljen for Sydhavnskvarteret - Mikropulje](#)

Behandling af personlige data:

Ifølge Databeskyttelsesforordningen - også kaldet GDPR – skal vi oplyse om hvorfor og hvordan vi behandler persondata i forbindelse med behandlingen af ansøgningen, herunder de registreredes rettigheder i den forbindelse. I denne ansøgning vil vi have personlige oplysninger for den der opretter ansøgningen samt for de personer, som er nævnt i ansøgningen.

På sidste side af ansøgningen skal du oplyse de personer, som er nævnt i ansøgningen. Når ansøgningen indsendes, vil der automatisk blive fremsendt en mail til personerne på listen med oplysning om opbevaring af deres personlige data og deres rettigheder i den forbindelse.

Af hensyn til regler om behandling af personfølsomme data, er det kun oplysningerne om Ansøgers Navn og Projektansvarligs Navn der overlades til Bydelsforeningen. For at kunne overholde dette, er det vigtigt, at der ikke bliver oplyst irrelevante personlige oplysninger i de filer, som vedlægges ansøgningen. Et eksempel: Ved vedlæggelse af CV skal der kun fremgå personens navn.

Læs om vores behandling af persondata i forbindelse med Bylivspuljen for Sydhavnskvarteret her: [www.aarhus.dk/databeskyttelse/bylivspuljen](#)

Ansøg pulje - oplysninger om ansøger - side 2 af 8

Hvem søges der støtte til? (Hvem skal modtage støtten)

Navnet på den virksomhed der ansøger

SE-/CVR/CPR-nummer:

www-henvisninger om ansøger

www.henvisning (som url)

Felterne herunder udfyldes automatisk af sagsbehandleren i forbindelse med sagsbehandlingen

Ansøger

Adresse 1

Adresse 2

By

Land

Oplysninger om den, der opretter ansøgningen

Den projektansvarliges navn (Opretter af ansøgningen):

Den projektansvarliges e-mailadresse:

Evt. alternativ e-mailadresse

Den projektansvarliges Telefonnummer:

Evt. alternativt telefonnummer

Projektansvarlig NemLogin oplysninger:

Projektansvarlig signatur rid (Kun ved cvr):

Indtast oplysninger omkring projekt

Projektets titel (også evt. tidligere titel)

Der ansøges om følgende beløb i år 2022

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 3 af 8

Projektart:

Her skal du vælge én af mulighederne

Formodning af projekt/aktivitet ▼

Kort beskrivelse af projektet/aktiviteten

Kort resumé af projektets formål og indhold. Max 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Hvor i Sydhavnskvarteret afholdes projektet/aktiviteten?

Angiv beskrivelse af sted eller adresse. Max 500 anslag.

Antal Anslag: 0

Startdato

Hvornår begynder projektet/aktiviteten? BEMÆRK: Der bladres i månederne ved at føre musen hen før og efter månedens navn i månedsfeltet.

Slutdato

Hvornår forventes det, at projektet/aktiviteten slutter? BEMÆRK: Der bladres i månederne ved at føre musen hen før og efter månedens navn i månedsfeltet.

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 4 af 8

Sydhavnskvarterets 8 delstrategier

Projektet skal bidrage til realisering af visionen samt mindst en og gerne flere af delstrategierne for området. Du kan læse mere om visionen og delstrategierne i udviklingsplanen for Sydhavnskvarteret, som kan tilgås her: sydhavnskvarteret.dk/om-kvarteret/udviklingsplan/

Markér de delstrategier, som projektet bidrager til

Du skal markere én eller flere.

Delstrategi 1:

Et dynamisk erhvervsøkosystem

Delstrategi 2:

Kunst og kulturproduktion i byrummet

Delstrategi 3:

Rum for de socialt udsatte

Delstrategi 4:

En bydel i bevægelse

Delstrategi 5:

Til, fra og rundt i bydelen

Delstrategi 6:

Bevaring, fornyelse og omdannelse

Delstrategi 7:

Levende byrum

Delstrategi 8:

Aktiviteter

Tilbage

Annuller

Gem

Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 5 af 8

Hvordan bidrager projektet til visionen og delstrategi 1-4?

Projektet skal bidrage til realisering af visionen samt mindst en og gerne flere af delstrategierne for området. Du kan læse mere om visionen og delstrategierne i udviklingsplanen for Sydhavnskvarteret, som kan tilgås her: sydhavnskvarteret.dk/om-kvarteret/udviklingsplan/

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 1: Et dynamisk erhvervsøkosystem?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 2: Kunst og kulturproduktion i byrummet?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 3: Rum for de socialt udsatte?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 4: En bydel i bevægelse?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 6 af 8

Hvordan bidrager projektet til visionen og delstrategi 5-8?

Projektet skal bidrage til realisering af visionen samt mindst en og gerne flere af delstrategierne for området. Du kan læse mere om visionen og delstrategierne i udviklingsplanen for Sydhavnskvarteret, som kan tilgås her: sydhavnskvarteret.dk/om-kvarteret/udviklingsplan/

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 5: Til, fra og rundt i bydelen?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 6: Bevaring, fornyelse og omdannelse?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 7: Levende byrum?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Hvordan bidrager projektet til delstrategi 8: Aktiviteter?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

[Tilbage](#) [Annuller](#) [Gem](#) [Gem og gå til næste side](#)

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 7 af 8

Inddrager projektet områdets brugere? I givet fald, hvordan?

Max. 800 anslag.

Antal Anslag: 0

Uddybende projektbeskrivelse

Beskriv på et uddybende plan projektets formål og indhold, karakter og kvaliteter samt, hvordan projektet forventes realiseret gennem omfavnelser af visionen for området. Upload venligst PDF-fil. Max. 1 A4-side.

Vælg en ny fil...

Budget inkl. finansiering

Budget inkl. finansieringsplan kan uploades i Excel- og PDF-format. BEMÆRK, at budgettet skal indeholde alle forventede indtægter og udgifter. Angiv, hvor der i øvrigt søges støtte, evt. om der er modtaget svar og/eller, hvad status på disse ansøgninger er. Budget og regnskabsskabelon kan tilgås på følgende link under "Relateret indhold". Bemærk, at excel-ark skal printes til pdf inden upload. sydhavnskvarteret.dk/liivet-i-kvarteret/bylivspulje-for-sydhavnskvarteret-2022/bylivspuljen-for-sydhavnskvarteret-mikropulje/

Vælg en ny fil...

Supplerende bilag

Upload af eventuelle billeder af værker, eksempler på tidligere projekter/produktioner eller andet relevant materiale. Der kan uploades flere PDF-filer.

Vælg en ny fil...

www-henvisning om projektet

Her kan vedlægges online henvisninger om projektet m.v. Brug linjeskift mellem hver henvisning.

Tilbage Annuller Gem Gem og gå til næste side

Ansøg pulje - oplysninger om hvad der søges til - side 8 af 8

Projektorganisering og CV

Upload venligst én samlet PDF-fil med beskrivelse af ansøgers organisation, organisering af projektet samt relevant CV på nøgleaktører. BEMÆRK: CV må ikke indeholde informationer om CPR-nr.

Vælg en ny fil...

Oplysning om moms

Hvis du søger på vegne af en forening/institution/organisation, som har et CVR-nr., vil vi bede dig om at svare på følgende spørgsmål:

I hvilken grad er foreningen/institutionen/organisationen momsregistreret?

Dit svar vil ikke have indflydelse på den støtte, du eventuelt vil modtage fra os. Vælg venligst én af de 3 muligheder.

100% momsregistreret ▼

Oplysning om personer nævnt i denne ansøgning

På denne side skal du oplyse alle de personer, der er nævnt i denne ansøgning. Du skal oplyse deres navn og deres e-mailadresse. Dette skal du gøre, for at vi kan opfylde kravene i EU's persondataforordning, også kaldet GDPR.

Navn og email-adresse

Alle personer på denne liste vil modtage en meddelelse om, at de er nævnt i ansøgningen. Mailen får de i samme øjeblik ansøgningen bliver indsendt. De får oplysning om, hvordan personlige data bruges og opbevares hos os, og samtidig oplyses de om deres rettigheder i denne forbindelse.

Navn

E-mail

[Opret](#)

Registrerede deltagere på ansøgningen

Ingen tilføjet

Tilbage

Annuller

Gem

Send ansøgning

BEMÆRK:

ANNULLER sletter din ansøgning.

GEM gemmer din ansøgning i AnsøgningsPortalen, og du kan tilgå den for tilrettelser m.v. – **Husk** at indsende ansøgningen inden fristens udløb, og gerne i god tid inden, så du ikke risikerer at løbe ind i eventuelle tekniske udfordringer.

SEND ANSØGNING sender din ansøgning, hvorefter du vil en automatik bekræftelse. Får du ikke denne, skal du kontakte projektsekretær Andreas Ellitsgaard på eac@aarhus.dk.

Samtidig vil de personer, som du har registreret på listen på sidste side i ansøgningen få meddelelse om, at de er nævnt i din ansøgning.